

## OGÓLNE ZASADY SPRZEDAŻY

### 1. Zamówienia

Zamówienie przyjmowane jest do realizacji wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia przesłanego mailem ( [biuro@dubielglass.pl](mailto:biuro@dubielglass.pl)) bądź faxem ( 18/541 78 71) i musi zawierać pełne dane osoby zamawiającej oraz kompletne informacje techniczne zlecenia ( wymiary, ilość szt., stronność drzwi i stronność zdobienia, rys. techniczny itp.), a także przewidywalny termin realizacji. W przypadku braku w/w informacji na zamówieniu, Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za inną interpretację zamówienia.

Na podstawie kompletnych danych zamówienia, zamówienie jest wyceniane i potwierdzane przez Sprzedającego drogą elektroniczną do Kontrahenta. Termin realizacji zamówienia przez Sprzedającego ustalany jest indywidualnie z Kontrahentem.

Wycenione przez Sprzedającego zamówienie jest potwierdzane przez Kontrahenta wpłatą umownej zaliczki. Po wpłynięciu należności na konto bankowe Sprzedającego zamówienie jest traktowane jako zaakceptowane i przechodzi do realizacji. Po tym okresie Kontrahent nie ma prawa do nanoszenia jakichkolwiek zmian w realizowane zamówienie.

W przypadku anulowania bądź zmiany przez Kontrahenta istotnych parametrów zamówienia będącego w trakcie produkcji, towary wykorzystane do jego realizacji zostaną przekazane do dyspozycji Kontrahenta, który zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Sprzedającego za ten towar w wysokości wskazanej w wystawionej przez Sprzedającego fakturze.

Produkty dostarczone przez Sprzedającego są objęte gwarancją w zakresie normy PN-EN-12150-1:2000 „Szkoło w budownictwie, termicznie hartowane, bezpieczne szkło sodowo – wapniowo – krzemianowe” oraz wymagania bezpieczeństwa zawarte w Kryteriach Technicznych Nr 27/S/2003 „Hartowane szkło bezpieczne”

Gwarancja nie obejmuje rozbicia szkła, porysowania szkła oraz jego zabrudzenia.

### 2. Dostawa

Sprzedający zobowiązuje się do załadunku bądź dostawy zamawianego towaru zgodnie z ustaleniami. W przypadku dostawy realizowanej przez Sprzedającego, każda dostawa udokumentowana będzie dokumentem WZ, który stanowić będzie ilościowy i jakościowy odbiór towaru.

Kontrahent zobowiązany jest dokonać odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonych produktów natychmiast po ich wydaniu i dokonać właściwej adnotacji na dokumencie WZ. Odbiór jakościowy dotyczy w momencie odbioru wad zewnętrznych takich jak, ułbicia, porysowania, zabrudzenia.

W przypadku, kiedy Kontrahent dokonuje odbioru we własnym zakresie od Sprzedającego musi sprawdzić czy towary zostały odpowiednio zabezpieczone i załadowane przed opuszczeniem lokalu. Sprzedający nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności za jakąkolwiek stratę wyrządzoną towarom, po jego odebraniu przez Kontrahenta.

Dostawy realizowane są na koszt Kontrahenta.



**DUBIELGLASS**

ZAKŁAD OBRÓBKI SZKŁA

Tradycje szklarskie od 1950

3. Reklamacja (Towar wadliwy, niezgodny z zamówieniem)

Jeśli Kontrahent uzna, iż dostarczony towar jest niezgodny z potwierdzonym zamówieniem ( złe wymiary, zły rodzaj szkła, inny niż zamówiony wzór, inna stronność tafli itp.) zobowiązany jest do poinformowania Sprzedawcy w terminie nie przekraczającym 3 dni od daty dostawy, a w przypadku wad ukrytych w terminie 2 tyg. od daty dostawy. Reklamacje składane przez Kontrahenta przyjmowane są przez Sprzedającego tylko w formie pisemnej. W razie nie zgłoszenia przez Kontrahenta reklamacji dotyczącej jakości produktów w wyżej określonym terminie Sprzedający zwolniony jest z obowiązków gwarancyjnych w tym zakresie.

Zgłoszenie reklamacyjne powinno precyzyjnie określić wady będące jego przyczyną, dane Kontrahenta, rodzaj i ilość reklamowanych produktów oraz numer faktury zakupu.

Sprzedawca rozpatrzy zasadność reklamacji w terminie 7 dni roboczych i poinformuje Kontrahenta w formie pisemnej o jej uznaniu lub odrzuceniu.

W przypadku uznania słuszności reklamacji Sprzedawca rozpoczyna jej naprawę stosownie do konieczności tj. poprawa istniejącego produktu lub wykonanie nowego. Termin realizacji uznanej reklamacji jest ustalany indywidualnie w zależności od zakresu i rodzaju wady. Sprzedawca nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z reklamacją, oprócz usunięcia jej w trybie opisanym powyżej.

4. Warunki płatności

W zależności od indywidualnych ustaleń, Kontrahent dokonuje zapłaty za zamówiony towar w formie przedpłaty, zapłaty gotówkowej bądź terminowej.

W przypadku ustalenia dla Kontrahenta terminu płatności, zamówienie przyjęte zostaje do realizacji po przekazaniu przez Kontrahenta na adres Sprzedającego kserokopii aktualnych dokumentów firmowych Kontrahenta ( tj. wpis do ewidencji, NIP, REGON) potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz datą tego poświadczenia przez osobę umocowaną prawnie do powyższych czynności.

W przypadku niedotrzymania terminu płatności Sprzedający ma prawo wstrzymać realizację kolejnych zamówień lub realizować je na zasadzie 100% przedpłaty.

Do czasu uregulowania należności towar pozostaje własnością firmy Dubiel Glass, także wówczas gdy jest składowany poza siedzibą Dubiel Glass w miejscu wskazanym przez Kontrahenta.

Za datę zapłaty rozumie się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Sprzedawcy.

5. Pozostałe informacje

W jakichkolwiek kwestiach nie uregulowanych przez niniejsze OGÓLNE ZASADY SPRZEDAŻY zastosowanie mają aktualne pisemne ustalenia pomiędzy Sprzedającym a Kontrahentem oraz przepisy prawa polskiego.